

DEMANDE DE QUALIFICATION OPQMOC

Le candidat remplit la fiche de demande de qualification O.P.Q.M.O.C, comportant un tableau de répartition de l'activité du candidat (rédigé en pourcentage) qui sera joint aux dossiers étudiés lors du jury.

<http://www.opqmoc.fr/clients/opqmoc/upload/fichiers/fiche-demande-qualification.pdf>

Le candidat réalise un dossier de demande de qualification suivant le dossier type présenté ci-après. Il est établi en un seul exemplaire et est déposé, sous pli recommandé avec accusé de réception, auprès du responsable de région OPQMOC qui après visa le transmet au bureau afin qu'il soit présenté à un jury.

Dossier de Présentation

DOSSIER A = DOSSIER ADMINISTRATIF

Classeur vertical BLEU - 4 broches - format 32 x 26 - ép. 4 or-ris.

Suivre scrupuleusement l'ordre de présentation des documents, suivant la fiche OPQMOC de demande de qualification.

En début de classeur, la fiche de demande de qualification OPQMOC, est remplie, datée et signée du postulant et du responsable de région.

Intercalaires cartonnés avec index d'identification de chaque pièce. Documents à photocopier sur format A4, ou à insérer dans des transparents.

DOSSIER B = DOSSIER PRINCIPAL

Classeur horizontal NOIR pour format A3 - 4 broches - épais 4 cros.

Tous les documents seront ramenés au format A 3 - collés, et/ou insérés dans des transparents sur une ou deux faces. Le tirage de plan grand format, plié et mis sous transparent est à bannir (pas pratique à examiner dans un jury).

Ce dossier, pour être recevable, comportera obligatoirement tous les éléments d'une mission complète de maîtrise d'œuvre



3 Dossiers au total, suivant l'exemple ci-dessus :

- **Dossier A = Le bleu pour le dossier administratif.**
- **Dossier B = Un grand noir pour le dossier principal**
- **Dossier C = Un grand noir pour les 2 dossiers allégés.**

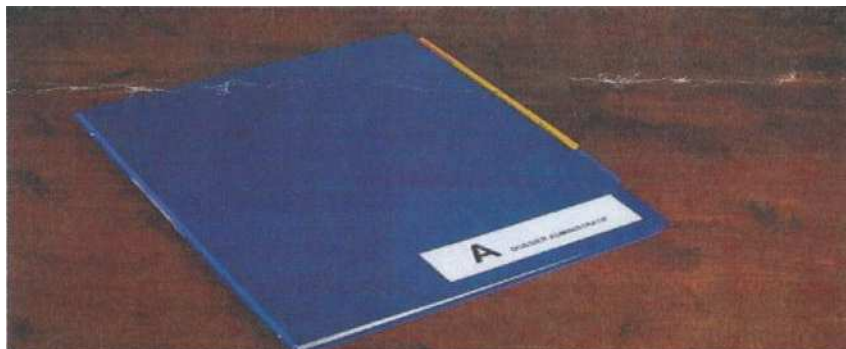
DETAIL DE CHAQUE DOSSIER

DOSSIER A = DOSSIER ADMINISTRATIF

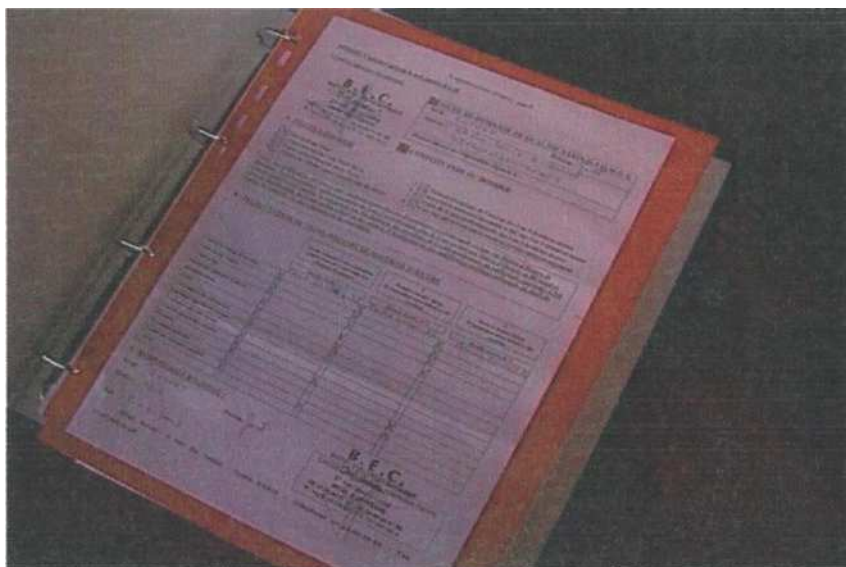
Contenu du dossier d'après fiche OPQMOC, suivant l'ordre inscrit.

Chaque chapitre est séparé par un intercalaire avec un index de repérage numéroté de 1 à 8 :

1. CURRICULUM VITAE
2. PHOTOCOPIE DES DIPLOMES
3. PHOTOCOPIE INSCRIPTION CODE NAF 742 A
4. PHOTOCOPIE CARTE D'IDENTITE RECTO - VERSO
5. **CHEQUE DE 330 € (à l'ordre de l'OPQMOC) pour frais instruction du dossier.**
6. TABLEAU SYNOPTIQUE COMPLET DE L'ACTIVITE DES 3 DERNIERES ANNEES
7. ATTESTATION ASSURANCE DECENNALE ET RC DES 3 DERNIERES ANNEES
8. PHOTOCOPIE DE LA TAXE PROFESSIONNELLE DES 3 DERNIERES ANNEES



Dossier Administratif



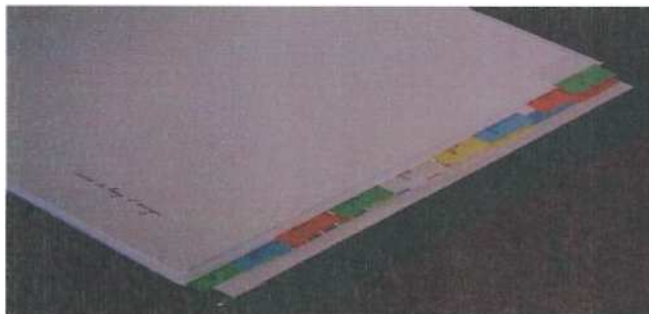
Fiche de Demande de Qualification en tête du classeur

DOSSIER B = DOSSIER PRINCIPAL

Contenu du dossier d'après fiche OPQMOC, suivant l'ordre inscrit.

Chaque chapitre est séparé par un intercalaire avec un index de repérage numéroté de 1 à 22 :

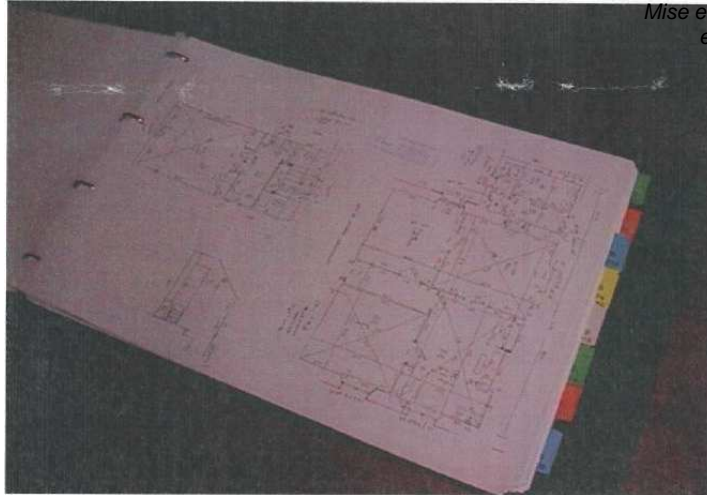
1. *CONTRAT OU LETTRE DE COMMANDE ENTRE MAITRE D'OUVRAGE ET MAITRE D'CEUVRE*
2. *CONTRAT de COLLABORATION DE MAITRISE D'CEUVRE (éventuellement suivant le dossier)*
3. *DEFINITION DU PROGRAMME*
4. *ETUDES PRELIMINAIRES (croquis, perspectives succinctes à la main, note de motivation du candidat sur le parti architectural)*
5. *APS - progression du projet avec motivation des intervenants - MO + MOE (quelques lignes suffises)*
6. *PROJET DEFINITIF - Permis de construire - avec notice d'insertion dans environnement - surtout les croquis et photos d'intégration.*
7. *DCE - document de consultations des entreprises avec plans, CCTP (3 lots minimum - dont 1 lot de GO, 1 lot technique et 1 lot de finitions) CCAP - RPAO*
8. *MARCHES DES TRAVAUX - (3 lots minimum - dont 1 lot de GO, 1 lot technique et 1 lot de finitions), AVEC DEVIS CORRESPONDANTS*
9. *TABLEAU D'ANALYSE DES OFFRES*
10. *AVENANTS AU MARCHES (s'il y a lieu)*
11. *ORDRE DE SERVICES - (signés du MO et du MOE)*
12. *PLANNING DES TRAVAUX*
13. *DROC et DAT*
14. *COMPTE RENDUS DE CHANTIER (4 CR significatifs suffiront)*
15. *SITUATION DE TRAVAUX ou BON DE PAIEMENT - avec facture entreprise (3 situations mini)*
16. *D G D - pour 3 lots minimum*
17. *PV de réception signés des entreprises et du maître d'ouvrage avec levées des réserves (3 entreprises mini)*
18. *ATTESTATIONS DES ASSURANCES DES ENTREPRISES ayant participées au chantier (toutes)*
19. *TABLEAU FINAL DE COMPTABILITE DU CHANTIER - nom de toutes entreprises - montant de tous les marchés - montant des avenants - retenues - pénalités -*
20. *DOE - dossier des ouvrages exécutés - (pour 1 ou 2 lots techniques dont GO)*
21. *REPORTAGE PHOTOS (chantier et final - suivant le cas)*



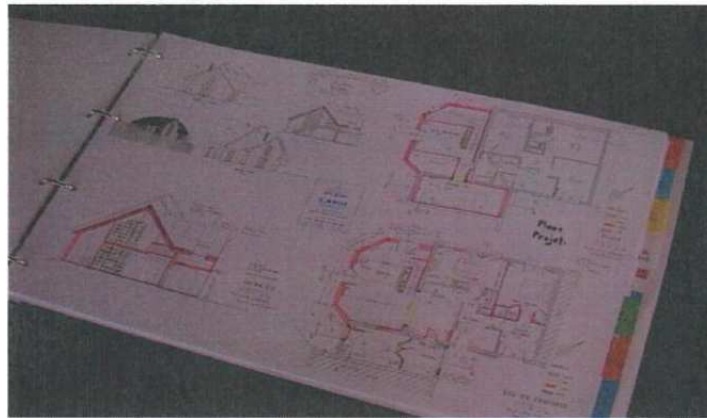
Intercalaires pour un dossier plus lisible



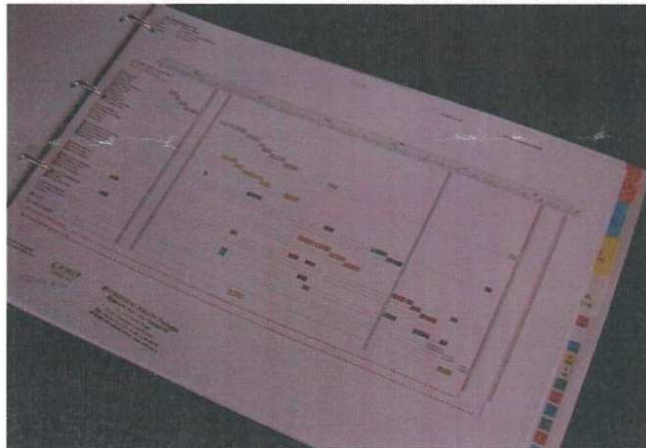
Sur format A3 éventuellement lisible su 2 côtés



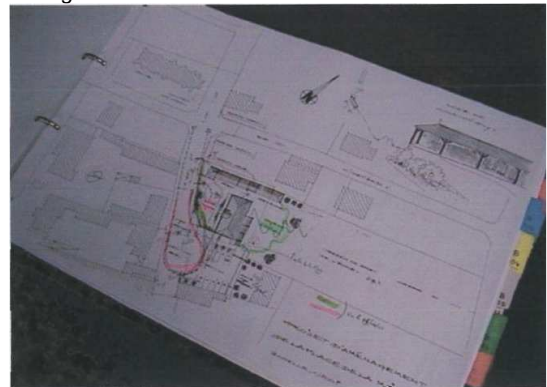
Mise en évidence de la conception du projet, croquis, notes explicatives, des couleurs, des motivations, etc.



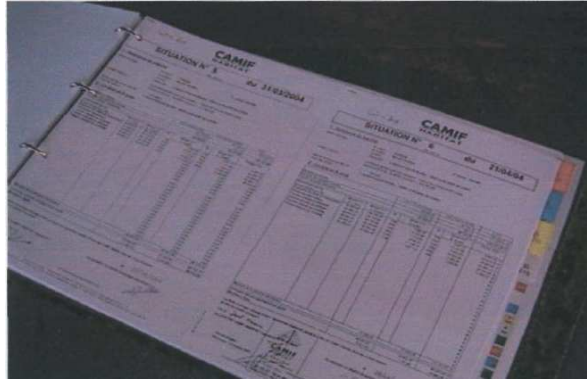
*Documents établis sur A3 – Réduction des grands plans pour une meilleur lisibilité
Du dossier et de sa chronologie*



Planning, demande de PC, etc....



Plan de masse Ex. : motivation du parti pris pour l'implantation...



Tous les documents même le CCTP sont présentés sous forme A3

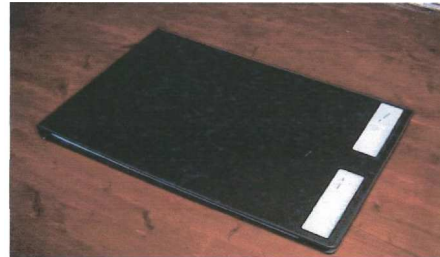
Note : pour les CCT, les situations de travaux, les marchés d'entreprises, la présentation peut se limiter à 2 ou 3 corps d'état, 2 ou 3 devis ou 2 ou 3 rapports de chantier

DOSSIER C = 2 DOSSIERS ALLEGES

Les deux dossiers seront assemblés dans ce 3^{ème} classeur. Comme pour le dossier principal, il sera horizontal, de format A3 - 4 broches - épaisseur 4 crocs.

Ce dossier comportera essentiellement des éléments de mission de conception :

- Des esquisses.
- Des plans sur format A3
- Des perspectives, des insertions.
- Des volets paysagers.



En cas de collaboration avec un architecte, ces documents devront être accompagnés de la convention de partenariat de maîtrise d'œuvre.